

Postup pro vyřízení žádosti

Co můžu žádat: [Seznam úkonů a práv](#)

Jak mohu uplatnit žádost:

- ústně
- písemně prostřednictvím poštovní služby
- písemně elektronicky

Elektronická žádost může být podána:

- e-mailem na adresu info@ms-trebon.cz s elektronickým podpisem (na jiných adresách nejsou žádosti přijímány)
- datovou schránkou ID DS: qnuygw

Telefonicky se informace z důvodu nemožnosti ověření totožnosti nepodávají.

Žádost musí obsahovat:

- jméno a příjmení žadatele
- adresu trvalého pobytu či jinou adresu pro doručování
- datum narození

Termín vyřízení žádosti: bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce od obdržení žádosti

S ohledem na složitost a počet žádostí konkrétního žadatele je možné lhůtu prodloužit o dva měsíce. Žadatel je o prodloužení lhůty informován do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Pokud je žádost nedůvodná či nepřiměřená (zejména protože se opakuje), může odpovědný zaměstnanec:

- odmítnout žádosti vyhovět
- žádosti vyhovět a požadovat přiměřenou úhradu zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací, sdělením nebo s učiněním požadovaných úkonů